

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛЮБАВИЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РУДНЯНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «21» марта 2017 года № 2а

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Любавичского сельского поселения Руднянского района Смоленской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05 апреля 2013года №44-ФЗ.

Администрация Любавичского сельского поселения Руднянского района Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Любавичского сельского поселения Руднянского района Смоленской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее также – требования).

2. Контрактному управляющему разработать правовые акты в соответствии с требованиями в срок, обеспечивающий их применение начиная с 1 января 2017 года.

Глава муниципального образования

Любавичского сельского поселения

Руднянского района Смоленской области **В.П. Куземченков**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации Любавичского сельского

поселения Руднянского района Смоленской области

от 21.03.2017г № 2а

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Любавичского сельского поселения Руднянского района Смоленской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие требования определяют порядок разработки и принятия, а также содержание и порядок обеспечения исполнения следующих правовых актов Администрации Любавичского сельского поселения Руднянского района Смоленской области, утверждающих:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков (далее – правила определения нормативных затрат);

б) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) закупаемых для муниципальных нужд муниципального образования Любавичского сельского поселения Руднянского района Смоленской области;

в) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков (далее - нормативные затраты);

г) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для муниципальных нужд муниципального образования Любавичского сельского поселения Руднянского района Смоленской области.

2. Правовой акт, указанный в подпунктах «а» пункта 1 настоящих требований, разрабатывается Администрацией Любавичского сельского поселения Руднянского район Смоленской и издается в форме постановления Администрации Любавичского сельского поселения Руднянского района Смоленской области.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» и «г» пункта 1 настоящих требований, утверждаемые органами исполнительной власти муниципального образования Любавичского сельского поселения Руднянского района Смоленской области, издаются в форме приказов руководителя данного органа исполнительной власти муниципального образования Любавичского сельского поселения Руднянского района муниципального образования Любавичского сельского поселения Руднянского района Смоленской области.

4. Администрация Любавичского сельского поселения Руднянского района Смоленской области, до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте «в» пункта 1 настоящих требований.

5. Администрация Любавичского сельского поселения Руднянского района Смоленской области, размещает проекты правовых актов указанные в пункте 1 настоящих требований, а также пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а до даты ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – единая информационная система) в целях осуществления общественного контроля.

6. Общественный контроль проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, осуществляется в форме общественного обсуждения (далее – обсуждение в целях общественного контроля).

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, устанавливается Администрацией Любавичского сельского поселения Руднянского района Смоленской области, не может быть менее семи календарных дней со дня размещения проектов правовых актов в единой информационной системе.

8. Администрация Любавичского сельского поселения Руднянского района Смоленской области, рассматривают поступившие в электронной или письменной форме предложения общественных объединений, объединений юридических лиц и граждан и не позднее трех рабочих дней со дня поступления предложений общественных объединений, объединений юридических лиц и граждан размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация Любавичского сельского поселения Руднянского района Смоленской области, принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, объединений юридических лиц и граждан или о принятии правового акта без учета указанных предложений.

10. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, прошедшие процедуру обсуждения в целях общественного контроля, подлежат обязательному обсуждению на заседании Совета депутатов Любавичского сельского поселения Руднянского района Смоленской (далее – общественный совет).

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о возможности принятия правового акта;

б) о необходимости доработки проекта правового акта.

12. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который подписывается всеми членами общественного совета и не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией Любавичского сельского поселения Руднянского района Смоленской области в единой информационной системе.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящих требований, Администрация Любавичского сельского поселения Руднянского района Смоленской области, утверждает правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих требований, после их доработки с учетом решения, принятого общественным советом.

14. Проекты правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящих требований, вносятся на рассмотрение Администрации Любавичского сельского поселения Руднянского района Смоленской области в установленном порядке.

15. Правовые акты, указанные в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящих требований, должны определять:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) обязанность Администрации Любавичского сельского поселения Руднянского района Смоленской области устанавливать значения указанных свойств и характеристик;

б) порядок формирования и ведения Администрацией Любавичского сельского поселения Руднянского района Смоленской области, перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену товаров, работ, услуг, закупаемых органами исполнительной власти муниципального образования Любавичского сельского поселения Руднянского района Смоленской области, (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня;

г) порядок применения обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, указанных в пункте 11 Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 (далее – Общие правила), значения этих критериев, а также дополнительные критерии, не определенные Общими правилами и не приводящие к сужению ведомственного перечня, и порядок их применения.

16. Правовой акт, указанный в подпункте «в» пункта 1 настоящих требований, должен определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников

17. Правовые акты Администрации Любавичского сельского поселения Руднянского района Смоленской области, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальным образованием Любавичского сельского поселения Руднянского района Смоленской области, должны содержать наименования заказчиков (подразделений заказчиков) и ведомственный перечень.

18. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих требований, размещаются в единой информационной системе в течение семи рабочих дней со дня их принятия.

19. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих требований, осуществляется соответственно по решению Администрации Любавичского сельского поселения Руднянского района Смоленской области, главного распорядителя средств местного бюджета, на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений лимитов бюджетных обязательств и размера субсидий, доводимых соответственно до муниципального образования Любавичского сельского поселения Руднянского района муниципального образования Любавичского сельского поселения Руднянского района

20. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

21. Проверка исполнения заказчиками положений правовых актов Администрации Любавичского сельского поселения Руднянского района Смоленской области, утверждающих требования к закупаемым самим органом исполнительной власти муниципального образования Любавичского сельского поселения Руднянского района Смоленской области, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений, осуществляется в ходе государственного финансового контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с нормативными правовыми актами о контрактной системе.